

令和 年 月 日

学外図書借用申込書

九州産業大学図書館長 殿

下記の文献について、借用を申し込みます。

申請者所属： ()学部 ()学科
(Dept.) (Faculty)

学籍番号： ()
(Student ID Number)

氏 名： ()
(Name)

連絡先： TEL()
e-mail(Office365 ウェブメール に送信します。)

記

支払方法 (Expence)	1. 私費 2. 公費 (○を付けて下さい) (1.Private 2.Public)
書名(Book's Title)	
著者名(Author)	
典拠	
申込受付： 年 月 日	先方への到着連絡：
申込館：	返却期限：
申込 No.	申込者へ貸出：
申込方法：ILL(許可 No.)文書・FAX	先方への返却：
図書到着日： 年 月 日	先方への受領通知： 年 月 日

※太枠の中をわかりやすくご記入下さい。