

## 借用資料（本）の Web 延長手続き方法

1. 図書館 HP「My LIBRARY」に K'sLife と同じ利用者 ID、パスワードを入力し、ログインします。

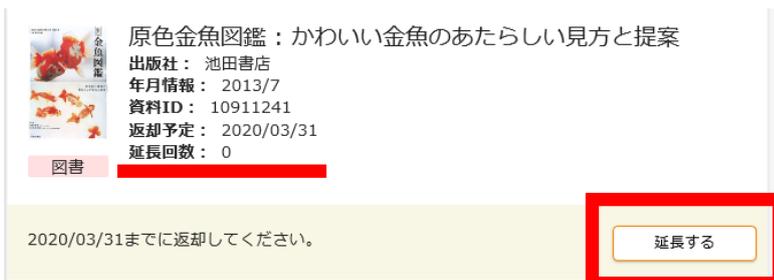
九州産業大学図書館  
九州産業大学造形短期大学部図書館



2. 「My LIBRARY」の「借用中の資料」の「図書館から借りている資料」をクリックします。



3. 延長したい資料（本）の「延長する」をクリックします。



4. 延長回数が1回となり、手続きした日から貸出期間分、返却日が延長されます。

