

借用資料（本）の Web 延長手続き方法

一 学部学生・短期大学部学生、専任教員 対象 一

マイライブラリ（返却期限の確認・延長）から直接手続きする方法

1 「マイライブラリ」へログイン

次の URL へアクセスし、K'sLife と同じ ID、パスワードをご入力の上、ログインください。

<https://leaf.kyusan-u.ac.jp/opac/user/holding-borrowings>

ログイン

ログイン名

パスワード

ログイン

[ヘルプ](#)

ログイン方法

ログイン名：学内メールアドレスの@より前の部分がログイン名です。
(すべて半角小文字)

【学生 (大学)】 k学籍番号

【学生 (短期大学部)】 z学籍番号

【教職員】 アルファベット・数字

(学生 例) k22ee999@st.kyusan-u.ac.jpの場合、ログイン名は「k22ee999」です。

(教職員 例) library@mail.kyusan-u.ac.jpの場合、ログイン名は「library」です。

パスワード：各自で設定したK'sLifeのパスワードです。

2 延長手続き

図書館から借りている資料が表示されます。

図書館から借りている資料 全8件 1-8

 <p>疲れないパソコン仕事大全：「ムダな操作の繰り返し」から解放される：あらゆる場面で、すぐに役立つ一生モノの時短スキル 著者：大林ひろこ著 出版社：技術評論社 年月情報：2022/3 資料ID：10978185 返却予定：2023/05/08 延長回数：0</p>	 <p>知っておきたい大学図書館の仕事：現場に即した業務ガイドブック 著者：大学図書館の仕事制作委員会編 出版社：エス・アイエー 年月情報：2006/4 資料ID：10806010 返却予定：2023/07/12 延長回数：0</p>
---	--

2023/05/08までに返却してください。 延長する 2023/07/12までに返却してください。 延長する

延長したい本を選び、「延長する」をクリックします。



疲れないパソコン仕事大全：「ムダな操作の繰り返し」から解放される：あらゆる場面で、すぐに役立つ一生モノの時短スキル
著者：大林ひろこ著
出版社：技術評論社
年月情報：2022/3
資料ID：10978185
返却予定：
延長回数：0

までに返却してください。

延長する

※手続き日から貸出期間分、返却日が延長されます。
(学部学生・短大学生は、1冊につき **2回** まで)

マイライブラリ（トップページ）から手続きする方法

次の URL へアクセスし、K'sLife と同じ ID、パスワードをご入力の上、ログインください。

<https://leaf.kyusan-u.ac.jp/opac/user/top>

ログイン

ログイン名

パスワード

ログイン

[ヘルプ](#)

マイライブラリの「借用中の資料」の「図書館から借りている資料」をクリックします。



借用中の資料

図書館から借りている資料

件

延長したい本を選び、「延長する」をクリックします。
(続きは、この列一番上の図以降同様の手続きです)

【図書館 HP】

<https://libwww2.kyusan-u.ac.jp>

【マイライブラリの利用方法】

<https://libwww2.kyusan-u.ac.jp/more-mylibrary.html>

以上

令和5年4月1日

九州産業大学・造形短期大学部 図書館