

部長	室長	室長補佐	係長	主任	係

図書館長殿

令和 年 月 日

## 特別貸出許可願い (視聴覚資料・図書)

授業・研究のため、下記資料の特別貸出許可をお願いします

専任教員	所属	学部	返却期限日	月	日
	氏名	⑩			
非常勤教員	所属	非常勤講師 ( )	使用期日	月	日
	氏名	⑩			
職員	所属	部	返却期限日	月	日
	所属長	⑩			
	氏名	⑩	理由		

請求記号	資料ID		月 日						
	資料名		1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
請求記号	資料ID		月 日						
	資料名		1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
請求記号	資料ID		月 日						
	資料名		1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
請求記号	資料ID		月 日						
	資料名		1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限
請求記号	資料ID		月 日						
	資料名		1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限

※視聴覚資料については、著作権法26条の3により本来権利者の許諾なしには貸出はできない資料です。  
 専任教職員については、学内施設において 授業又は研究及び公務を目的とする場合に限り許可しています。  
 非常勤講師については授業のみの使用に限ります。使用時限が終了次第ご返却下さい。

九州産業大学図書館

【事務処理欄】

返却処理日	年 月 日
-------	-------

担当者	
返却	貸出