

閲覧係	受付者

グループ学習室等利用申込書

【利用条件】

本学の教職員および学生がグループによる学習・調査・研究等および図書館資料を使用する授業の場合のみ利用できます。その他の目的の場合は、各教室等をご利用ください。

申込日	年 月 日	※必要事項にレまたはご記入ください。
-----	-------	--------------------

教職員	所 属	学 部	学 科	内線番号		
	氏 名					
	使用目的	講義名： 図書館の活用法を簡単にご記入ください。 ()				

代表学生	学籍番号		携帯電話番号	
	氏 名	※学生の場合のみは、 グループ学習室4（合同利用）が優先となります。		
	使用目的	<input type="checkbox"/> グループ研究 <input type="checkbox"/> その他 ()		

施設名	<input type="checkbox"/> グループ学習室	1	(32席)	可動式机・椅子	【ノートパソコン利用可】 〈無線LAN〉
	<input type="checkbox"/> 〃	2	(24席)		
	<input type="checkbox"/> 〃	3	(20席)		
	<input type="checkbox"/> 多目的ホール (72席)			メモ台付きチェア	
	<input type="checkbox"/> グループ学習室4 (48席)				
<input type="checkbox"/> グループ学習室5 (6席)					
使用日時 (時限)	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()				
使用人数	1 限目・2 限目・昼休み・3 限目・4 限目・5 限目・6 限目・7 限目 (21:00まで)				
使用人数	名 (3名以上)				
使用機器	ノートPC： 要 (貸出希望台数 台) ・ 不要				

(注)1. ノートPC貸出に伴う注意事項

- ①本物品は、貸出用の機材です。
- ②借用中は、当該ノートパソコンを責任を持って管理し、丁寧に扱ってください。
- ③ソフトウェアのダウンロードは、一切禁止します。
- ④第三者への貸出(又貸し)は、禁止します。
- ⑤故障、破損、紛失または盗難等が発生した場合は、速やかに図書館1階メインカウンターに報告し、指示に従ってください。故意または利用者の過失による場合は、弁償を求めることがあります。

2. グループ学習室等利用の注意事項

- ①図書館資料を使用しない授業等については、各教室をご利用ください。
- ②許可された利用時間を遵守してください。
- ③飲食は禁止します。
- ④ごみはお持ち帰りください。
- ⑤後の人が気持ちよく使用できるように心がけてください。
- ⑥「グループ学習室4」は、合同利用のため周囲の迷惑にならないように心がけてください。